



Functiebeschrijving Ploegafgevaardigde

OLSA BRAKEL

Kerntaken

1. Vertegenwoordigen van de club K. Olsa Brakel
2. Logistieke ondersteuning van de opleider
3. Eerste medische hulp verzekeren
4. Administratie opvolgen

Verdieping Taken

1. Vertegenwoordigen van de club K. Olsa Brakel

- Tijdig aanwezig zijn bij wedstrijden
- Dragen van de Olsa-uitrusting
- Plaatsnemen op de bank tijdens de wedstrijd
- Respect tonen voor iedereen (spelers, opleiders, scheidsrechters, ouders, supporters, tegenstander, ...)
- Uitwedstrijden
 - Alle administratie E-Kickoff
- Thuiswedstrijden
 - Alle administratie E-Kickoff
 - Scheidsrechter ontvangen
 - Welkom heten en begeleiden
 - Steeds van drinken voorzien (vóór, tijdens en na de wedstrijd)
 - Uitbetaling scheidsrechter regelen (geld in kantine vragen)
 - Veiligheid van de scheidsrechter waarborgen
 - Tegenpartij ontvangen
 - Welkom heten en begeleiden naar de kleedkamers
 - Regeling uitleggen (kleedkamers, voetbalzakken, ...)
 - Water voorzien vóór de wedstrijden
 - Gratis drankje na de wedstrijd aanbieden
- Meehelpen aan activiteiten ten voordele van de jeugd
- 'Brug' tussen opleider en ouders

2. Logistieke ondersteuning van de opleider

- Organisatie Team-buildingactiviteiten in samenspraak met de opleiders en ouders
- Tijdens de wedstrijd het document aanvullen m.b.t. de sportieve info omtrent de wedstrijd, dit voor de aanvulling van PSD door de opleider achteraf
 - Verloop + korte uitleg doelpunten (omschakeling, SF, collectief, ...)
 - Korte uitleg hoogtepunten
 - Extra info m.b.t. de wedstrijd ('key player' tegenstander bv.)
- Uitwedstrijden
 - Vervoer helpen organiseren
 - Ondersteuning naar opleider toe dat alle ballen zeker terug mee zijn
 - Water voor de spelers vragen en voorzien
 - Gratis bonnetjes voorzien
- Kleding en materiaal
 - Regeling opmaken m.b.t. wedstrijduitrusting wassen en bijhouden
 - Opwarmingsballen bijhouden indien gevraagd door opleider
 - Valies in orde zetten
 - 2 stel truien, armbanden, hesjes, waterzak, paspoorten, ...
 - Thuiswedstrijden U6 – U13
 - Wedstrijddoelen op en van het terrein halen, en ze in de zone plaatsen die daarvoor voorzien is
 - Kleedkamer
 - Samen met de opleider de orde en tucht verzekeren
 - Waardevolle voorwerpen verzamelen en bijhouden
 - zorg dat deze op slot wordt gedaan tijdens de wedstrijd
 - Uitrusting uitdelen in de kleedkamer voor de wedstrijd
 - Uitrusting verzamelen na de wedstrijd en deze aan de speler meegeven die verantwoordelijk is voor het wassen
 - Kleedkamer proper achterlaten

3. Eerste medische hulp verzekeren

- Behandeling van lichte kwetsuren (zie blessurepreventie en document behandeling blessures)
 - Team-bag met elementaire verbanddoos
- Opbellen van de dokter /112 bij zware kwetsuren (formulier "Aangifte ongeval")
 - Verbanddoos en document blessures bevindt zich in het infolokaal
- Pijnstiller toedienen zonder toestemming van de ouders MAG niet!



4. Administratie opvolgen

- Invullen van het digitale scheidsrechterblad.
- Thuiswedstrijden
 - Vermelding van TVJO, de betrokken jeugdcoördinator en de betrokken keeperopleider op het wedstrijdblad
- Uitwedstrijden
 - Indien nodig, een betalingsbewijs vragen voor de gratis bonnetjes > bij de eerstvolgende thuiswedstrijd afrekenen in de kantine