



**Functiebeschrijving
Penningmeester**

OLSA BRAKEL



Overzicht

1. Kastoestand jeugd opvolgen
2. Controle betalingen lidgeld
3. Uitbetaling jeugdopleiders
4. Opvolging kleding Olsa-jeugd

Verdieping taken

1. Kastoestand jeugd opvolgen

- Maandelijks rapportering van de kastoestand tijdens de jeugdvergadering
- Opvolgen van de inkomsten en de uitgaven

2. Controle betalingen lidgeld

- Nakijken en opvolgen of iedere speler z'n lidgeld heeft betaald
- De spelers, die niet betaald hebben voor de start van het seizoen, doorspelen aan de TVJO

3. Uitbetaling jeugdopleiders

- Maandelijks opvragen van de gedane prestaties
- Controle van de gedane prestaties
- Opleiders via mail op de hoogte brengen van de uitbetaling (waar en wanneer)

4. Opvolging kledij Olsa-jeugd

- Bestellingen opnemen en doorgeven aan de kledijleverancier
- Opvolgen bestellingen